

# Projektassistenzen / PMO (m/w/d)

Für unsere Standorte in München, Erlangen und Ulm suchen wir Dich!

# Keil KTM

## Deine Aufgaben

Interessante Aufgaben in komplexen Projekten, u.a.

- Mitarbeit in spannenden IT Projekten bzw. als Unterstützung der jeweiligen Projektleiter
- Pflege der laufenden Reports und Projektpläne
- Erstellung von Präsentationen, Sonderauswertungen, Protokollen etc.
- Erledigung von Sonderaufgaben, Übernahme von kleineren Teilprojekten
- Pflege und Aktualisierung der jeweiligen Tools, Intranet etc.

## Das erwartet Dich

- eine unbefristete Festanstellung mit attraktiven Konditionen
- ein Team von überdurchschnittlich qualifizierten Consultants
- kurze Entscheidungswege
- Möglichkeiten, zu gestalten und Verantwortung zu übernehmen
- flexible Arbeitszeiten

*Wir sind ein seit über 15 Jahren expandierender, Inhaber-geführter IT-Dienstleister, fokussiert auf Software-Entwicklung und -Wartung. Mit mehr als 130 überdurchschnittlich qualifizierten Consultants sind wir in interessanten, komplexen Projekten für internationale Großunternehmen und Mittelständler tätig.*

## Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium
- Erfahrung in internationalen Unternehmen bzw. Projekten
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen; Erfahrung mit Sharepoint, Access, SAP und / oder anderen Tools sind wünschenswert
- Teamfähigkeit und eine eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse



*Werde auch Du ein Teil von Keil KTM!  
Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!*

## Get in Touch!

Viktoria Wilhelm  
HR Business Partner

Mobil: +49 (0)151 / 57 26 55 94

[viktoria.wilhelm@keil-ktm.de](mailto:viktoria.wilhelm@keil-ktm.de)

<https://keil-ktm.de/>